

**«УТВЕРЖДЕНЫ»**

Приказом ООО «BTS Express Cargo Servis»  
№ 1-П от 28 августа, 2020 г.

Генеральный директор

Жалолов Б.Р.



**Генеральные условия по оказанию услуг  
общества с ограниченной ответственностью  
«BTS Express Cargo Servis»**

г. Ташкент

Дата вступления в силу: 07 сентября, 2020 г.

## Оглавление:

Глава 1.	ВВЕДЕНИЕ И ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ.....	2
1.	Введение .....	2
2.	Информация о компании .....	2
3.	Виды услуг .....	2
4.	Рабочий график.....	3
5.	Термины, определения и формулировки .....	3
Глава 2.	ОБЩИЕ ПРАВИЛА.....	4
1.	Оказание услуг .....	4
2.	SMS-сообщения.....	4
3.	Персональная информация.....	4
4.	Приём, перевозка, доставка (вручение) Отправок .....	5
5.	Ценные Отправки .....	6
6.	Упаковка Отправок .....	6
7.	Не принимаемые отправки .....	7
8.	Отказные, неврученные и не розданные Отправки.....	7
9.	Документация .....	9
10.	Претензионно-исковая работа .....	10
Глава 3.	ЭКСПРЕСС ПОЧТА .....	11
1.	Описание услуги.....	11
2.	Правила .....	11
3.	Не принимаемые отправки .....	11
Глава 4.	УСЛУГИ ПЕРЕВОЗКИ СБОРНОГО ГРУЗА .....	12
1.	Описание услуги.....	12
Глава 5.	МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЧТА .....	12
1.	Описание услуги.....	12
2.	Правила .....	12
Глава 6.	УСЛУГИ Е-СОМ .....	12
1.	Описание услуги.....	12
Глава 7.	КУРЬЕРСКИЕ УСЛУГИ .....	13
1.	Описание услуги.....	13
2.	Правила .....	13
3.	Не принимаемые Отправки.....	14
Глава 8.	УСЛУГИ ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗОВ.....	14
1.	Описание услуги.....	14
2.	Правила .....	14
Глава 9.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА .....	15
1.	Права Заказчика .....	16
2.	Обязанности Заказчика.....	16
Глава 10.	ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ.....	17
1.	Права Исполнителя .....	17
2.	Ответственность за несоблюдение сроков доставки Отправки .....	18
3.	Ответственность за порчу или утерю Отправки.....	18
4.	Освобождение от ответственности и неисполнение обязательств в силу обстоятельств непреодолимой силы.....	19
Приложение 1.	Определение массы и размера. Понятие объемного и платного веса .....	20
Приложение 2.	Перечень запрещенных к перевозке отправок.....	21
Приложение 3.	Требования к упаковке.....	22
Приложение 4.	Манипуляционные знаки .....	27
Приложение 5.	Форма и порядок заполнения Накладной BTS .....	29
Приложение 6.	Электронный чек .....	32
Приложение 7.	Образец счет-фактуры и акта выполненных работ .....	33
Приложение 8.	Опции и надбавки.....	34
Приложение 9.	Опция «Проверка комплектности».....	36
Приложение 10.	Опция «Возврат документов».....	36

## ГЛАВА 1. ВВЕДЕНИЕ И ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ

### 1. Введение

Настоящие Генеральные условия (далее Условия) определяют общие правила, принципы и порядок оказания ООО «BTS Express Cargo Servis» (далее BTS/Исполнитель) услуг по пересылке почтовых отправлений и других видов услуг юридическим и физическим лицам, согласно части 3, настоящего документа.

Деятельность BTS регулируется Законами Республики Узбекистан «О связи», «О почтовой связи», Правилами оказания почтовых услуг, законодательными актами по автомобильным перевозкам, а также иными нормативно-правовыми актами Республики Узбекистан.

Все приложения, включенные в настоящие Генеральные условия, являются их неотъемлемой частью.

### 2. Информация о компании

ООО «BTS Express Cargo Servis» (далее BTS/Исполнитель) работает в Республике Узбекистан под товарным знаком (брендом) «BTS».

<b>Юридический адрес:</b>	Республика Узбекистан, город Ташкент, Сергелийский район, 3-квартал, ул. Обихаёт, дом 3, почтовый индекс – 100209
<b>Фактический адрес головного офиса:</b>	Республика Узбекистан, город Ташкент, Шайхонтахурский район, улица Фурката, дом 6. Почтовый индекс - 100021
<b>Контактные номера:</b>	<b>Единый колл-центр:</b> 1230 (действует на территории Республики Узбекистан) +998 71 207 08 09 <b>«Экспресс-почта», «Сборные грузы»:</b> Для корпоративных клиентов: +998 93 390 76 41 Отдел клиентского обслуживания: +998 93 505 25 89 <b>«Курьерские услуги»:</b> Диспетчер курьерской службы: +998 93 505 02 25
<b>Электронная почта:</b>	Общая: <a href="mailto:info@bts.uz">info@bts.uz</a> Для корпоративных клиентов: <a href="mailto:sales@bts.uz">sales@bts.uz</a>
<b>Электронные площадки:</b>	Web-сайт: <a href="http://www.bts.uz">www.bts.uz</a> Страница на Facebook: <a href="http://www.fb.com/BTScargo.uz">www.fb.com/BTScargo.uz</a> Страница на Instagram: <a href="http://www.instagram.com/bts_express_cargo_service">www.instagram.com/bts_express_cargo_service</a> Канал на Telegram: <a href="https://t.me/BTSExpress">https://t.me/BTSExpress</a> Telegram bot: <a href="https://t.me/btsrobot">https://t.me/btsrobot</a>
<b>Перечень офисов BTS:</b>	На сайте по адресу: <a href="http://bts.uz/ru/nashi-ofisi/">http://bts.uz/ru/nashi-ofisi/</a>

### 3. Виды услуг

BTS предоставляет следующие виды услуг, описанные в Главах Условий:

1. Почтовые услуги (Отправки весом до 30 кг): «Экспресс почта»;
2. Услуги перевозки сборных грузов (LTL) между городами Узбекистана (Отправки весом от 30 до 1000 кг): «Сборный груз»;

3. Услуги доставки почты в зарубежные страны: «Международная почта»;
4. Приём/доставка Отправок от дверей Отправителя до дверей Получателя: «Курьерские услуги»;
5. Обслуживание электронной коммерции по доставке товаров до покупателей: «E-COM»;
6. Услуги перевозки грузов полным транспортом (FTL) от двери до двери (Отправки весом от 1000 кг и выше): «Перевозка грузов».

Каждая услуга могут быть дополнена другими услугами, опциями или надбавками, указанными в приложении (см. Приложение 8) по ценам и срокам, указанным в Тарифной карте.

#### 4. Рабочий график

Исполнитель осуществляет приём и выдачу Отправок в Офисах BTS в соответствии с рабочим графиком BTS, если иное не утверждено в отдельных Офисах BTS и отдельными услугами (информация представлена на сайте [www.BTS.uz](http://www.BTS.uz)):

- с 9:00 до 18:00 в будние дни (Понедельник-Пятница);
- с 9:00 до 16:00 в предпраздничные дни и по субботам;
- Воскресенье и праздничные дни – выходные.

#### 5. Термины, определения и формулировки

В тексте настоящих Условий используются следующие определения и термины:

**Посылка** – любой объект перевозки, хранения или обработки (конверт, пакет, мешок, коробка, паллет, контейнер или иное), весом до 30 кг, переданный Исполнителю.

**Отправка** – совокупность Посылок, доставляемых с одного адреса на другой по одному Заказу.

**Груз** – Отправка, весом свыше 30 кг.

**Курьерские услуги** – деятельность по приёму Отправок у Отправителя и доставке (вручению Отправок) Получателю вне офисов BTS.

**Заказчик** – юридическое или физическое лицо, которые подаёт заявку на оказание услуг и осуществляет оплату за оказываемые услуги.

**Отправитель** – уполномоченное лицо Заказчика либо сам Заказчик, у которого Исполнитель принимает Отправку.

**Получатель** – юридическое или физическое лицо, которому адресована Отправка, согласно накладной BTS.

**Исполнитель/Перевозчик** – BTS, предоставляющая свои услуги в рамках настоящих Условий.

**Стороны** – Исполнитель и Заказчик вместе, и «Сторона» - Исполнитель или Заказчик по отдельности.

**Представитель BTS** – юридическое лицо, имеющее право на оказание услуг от имени и по поручению BTS или сотрудник Исполнителя.

**Офис BTS** – оборудованные пункты обслуживания Отправителей и Получателей по приёму и выдаче Отправок, их хранения, сортировки и иной обработки, действующие под брендом BTS.

**Заявка** – поручение Заказчика на оказание Исполнителем услуг, оформляемое в устной, письменной или электронной форме.

**«Telegram Bot» @btsrobot** – Специальная программа, работающая на базе мессенджера «Телеграмм» для оформления заявок и получения информации.

**Накладная BTS** – документ, сопровождающий Отправку. Содержит информацию о/об: Отправителе, Получателе, условиях доставки, адресе приёмки и доставки, дате, времени, размере, весе и содержании, стоимости и виде оплаты, а также иной информации, касающейся Отправки.

**Отправления с объявленной ценностью** – Отправки, стоимость вложения которых объявлена Заказчиком при их отправлении.

**Ценная посылка** – Посылка, внутреннее вложение которой, требует дополнительных мер безопасности, снижающих риск его утери или повреждения при транспортировке. В состав ценных Посылок включаются товары, сочетающие в себе высокую ликвидность на рынке и высокую стоимость единицы товара. Например: ювелирные изделия, часы, мобильные телефоны, компьютерная или бытовая техника, специальное оборудование или комплектующие к ним.

**Фотоотчет** – фотофиксация, на которой видны: Отправка, Получатель, место, документы или другие обстоятельства, по которым можно сделать вывод факта или попытки представителем BTS доставки или вручения Отправки Получателю.

**Опции** – дополнительные услуги, стоимость которых может включаться или не включаться в стоимость основной/специальной услуги.

**Претензионный акт** – акт, составляемый и подписываемый представителями Сторон или одной Стороной с участием представителя незаинтересованной организации/эксперта (в случае, если другая Сторона не может или отказывается подписать акт) для фиксации нарушения обязанностей Сторон в рамках настоящих Условий. Претензионный акт установленной формы доступен на сайте Исполнителя [www.bts.uz](http://www.bts.uz).

## ГЛАВА 2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА

Правила и условия, описанные в настоящей Главе, являются общими и относятся ко всем услугам, описанным в последующих главах.

Учитывая специфику отдельных видов услуг (описанные в последующих главах), правила и условия их оказания могут дополнять или противоречить Общим правилам. В случае наличия противоречий, правила и условия, описанные в Главе отдельных услуг, будут превалировать над Общими.

### 1. Оказание услуг

Услуги предоставляются по указанным в Тарифной карте сегментации, направлениям и ценам, в пределах указанных сроков. Сроки указаны без учета выходных, праздничных дней (в странах следования) и дня приёма Отправки у Отправителя. Услуги, оказываются в соответствии с Договором или публичной офертой.

### 2. SMS-сообщения

Направляя Заявку, Заказчик соглашается на то, что Исполнитель может адресовать ему, а также его Отправителям/Получателям SMS-сообщения, в связи с исполнением им обязательств, а также иную информацию об услугах Исполнителя. Заказчик гарантирует наличие согласия его Отправителей/Получателей на получение SMS-сообщений от Исполнителя.

### 3. Персональная информация

Направляя свою Заявку Исполнителю любым предусмотренным настоящими Условиями способом на оказание услуги, Заказчик дает согласие на обработку своих персональных данных со стороны BTS.

Заказчик/Отправитель/Получатель - физические лица, заполняя и подписывая Накладную BTS, в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О персональных данных», подтверждает/даёт свободно, по своей воле и в своем интересе согласие на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон, адрес электронной почты и др.) BTS, а также привлекаемыми BTS для целей оказания услуг по доставке Отправок подрядчиками.

Заказчик - юридическое лицо, заказывая услугу по доставке Отправок, подтверждает, что имеет согласие физических лиц/сотрудников Отправителя/Получателя на обработку их персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон, адрес электронной почты) BTS и/или его подрядчиками для целей оказания услуг по доставке Отправок.

Перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие: обработка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в целях оказания услуг по доставке Отправок согласно данных Условий.

Со стороны BTS/Заказчика/Отправителя/Получателя должна быть обеспечена конфиденциальность и безопасность персональных данных физических лиц при их обработке, в соответствии с требованиями Закона «О персональных данных» от 02.07.2019 года № ЗРУ-547, хранить эти персональные данные не дольше, чем этого требуют цели их обработки и уничтожить их по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, но не ранее истечения сроков исковой давности, установленные законодательством Республики Узбекистан к соответствующим правоотношениям, при необходимости по требованию подтверждать, что указанные персональные данные уничтожены. Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления физического лица.

#### **4. Приём, перевозка, доставка (вручение) Отправок**

При каждом приёме Отправки от Заказчика, Исполнитель совместно с Заказчиком/Отправителем или на основании представленных Заказчиком/Отправителем данных, составляет накладную BTS, обязательную к подписанию со стороны Заказчика (см. Приложение 5).

Подписывая накладную в электронном или бумажном виде, или оплачивая услуги, Заказчик/Отправитель подтверждает и соглашается с:

- правильностью внесенной в Накладной BTS информации;
- Настоящими Условиями;
- отсутствием в отправлении запрещенных предметов и веществ (согласно разделу 7 «Не принимаемые отправки» настоящих Условий).

Исполнитель вправе проверить у Отправителя достоверность информации о внутренних вложениях Посылок.

Отправитель должен самостоятельно заполнить сопроводительные документы, если они необходимы (ТТН, счета-фактуры). Исполнитель не имеет права ставить подпись во внутренних документах Отправителя.

По Республике Узбекистан перевозка и доставка Отправок осуществляется наземным (автомобильным) транспортом, если иное не оговорено Сторонами.

Маршрут и способ доставки Отправки Заказчика выбираются Исполнителем исключительно по собственному усмотрению, включая возможность прохождения Отправки через промежуточные перевалочные пункты.

Срок доставки может быть увеличен Исполнителем в случаях:

- Приёма Отправок с объявленной ценностью;
- Приёма негабаритных Отправок;
- Приёма Отправок, требующих согласование (см. Приложение 2);
- Приёма Отправок, требующих дополнительную упаковку;
- При несвоевременной подаче Заявки Заказчиком;
- При передаче Исполнителю Отправки позднее указанных в Условиях сроков;
- Внесенной неполной/некорректной информации в Заявке или Накладной.

Смена адреса доставки и/или Получателя в процессе доставки возможна только с письменного распоряжения Заказчика и доплатой, если переадресация предполагает увеличения стоимости услуг Исполнителя.

Исполнитель осуществляет вручение Отправок получателям без пересчета внутренних вложений при отсутствии повреждений упаковки, если иное не предусмотрено специальными процедурами или дополнительным соглашением между Исполнителем и Заказчиком.

При наличии фото-отчета о доставке или подписывая Накладную BTS в электронном или бумажном виде при получении Отправки, Получатель или его представитель подтверждает получение и целостность Отправки и ее содержимого, а также отсутствие претензий к услугам Исполнителя. Претензии к качеству представленных Исполнителем услуг и содержанию Отправки после подписания накладной BTS не принимаются.

В случае несогласия ненадлежащим исполнением услуг Заказчиком, Стороны руководствуются п. 10 «Претензионно-исковая работа» Условий.

## 5. Ценные Отправки

Заказчик при передаче особо ценной или дорогостоящей Отправки в обязательном порядке должен:

- заранее уведомить об этом Исполнителя и оговорить условия и сроки ее приёма и доставки;
- показать количество, качество и целостность этих отправлений при сдаче Исполнителю;
- произвести опись вложения(й), объявить ценность и воспользоваться опцией ТНП;
- по запросу Исполнителя, обосновать объявленную стоимость Отправки.

К особо ценной или дорогостоящей Отправке относятся: товары, вещи и материалы, которые Заказчик будет считать таковыми.

До приёма Отправки, Исполнитель оставляет за собой право отказаться от доставки Отправки с объявленной ценностью.

При передаче ценной Отправки Исполнителю, Заказчик обязан обеспечить Исполнителю возможность проверить достоверность данных об Отправителе, а также идентифицировать Отправителя посредством доверенности, выданной на лицо, являющееся представителем Заказчика, передающего Отправку для доставки: паспорта или иного документа, позволяющего идентифицировать Отправителя.

При передаче к доставке ценной Отправки, Заказчик также обязан обеспечить Исполнителю возможность проверить достоверность данных о Получателе, а также идентифицировать Получателя посредством доверенности, выданной на лицо, являющееся представителем Получателя, принимающего Отправку: паспорта или иного документа, позволяющего идентифицировать Получателя.

## 6. Упаковка Отправок

Заказчик несет ответственность за выбор упаковки Отправок, которая должна обеспечивать:

- сохранность содержимого при их обработке и транспортировке от каких-либо повреждений;
- безопасность сотрудников Исполнителя, осуществляющих обработку и транспортировку Отправок, а также
- сохранность технических средств Исполнителя.

Упаковка должна соответствовать характеру вложения и способу транспортировки, чтобы обеспечить сохранность внутренних вложений от обычных рисков при транспортировке. Упаковка должна содержать необходимую маркировку/манипуляционные знаки.

Отправка должна быть упакована, но не запечатана Отправителем до сдачи Отправки Исполнителю. Исполнитель должен иметь возможность ознакомиться с содержанием Отправки. После проверки содержимого Исполнителем, Отправитель должен запечатать Отправку, чтобы возможность доступа к внутреннему вложению была исключена.

Исполнитель вправе предъявить претензию Заказчику в случае повреждения Отправок других Заказчиков по причине неправильной упаковки его Отправки.

Требования к упаковке Отправок, в зависимости от характера их внутренних вложений, которые должен соблюдать Заказчик, содержатся в приложении (см. Приложение 3).

Если Заказчик не соблюдает указанные требования, он, путем передачи Отправки Исполнителю, принимает на себя ответственность за сохранность/целостность внутреннего вложения Посылок.

Заказчик не несет ответственность за качество упаковки, если он заказал дополнительную упаковку у Исполнителя и Исполнитель самостоятельно осуществил её.

BTS предоставляет бесплатные (сейф-пакеты) и платные фирменные упаковочные материалы (конверты, пакеты, коробка, тубусы и пр.). Полный перечень упаковочных материалов содержится на сайте [www.BTS.uz](http://www.BTS.uz) в разделе «Упаковочные материалы».

В отдельных случаях при выполнении дополнительной упаковки может увеличиваться срок и/или стоимость доставки.

## **7. Не принимаемые отправки**

Исполнитель не принимает к доставке Отправки с пересчетом внутренних вложений Посылок, а также не фиксирует опись внутренних вложений в Накладной BTS, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением между Исполнителем и Заказчиком.

При обнаружении Посылки, содержимое которой включено в перечень предметов и веществ, запрещенных и ограниченных к перевозке (см. Приложение 2), Исполнитель, по своему усмотрению, возвращает ее Отправителю, либо направляет Заказчику требование забрать Посылку по адресу, указанному Исполнителем. Возврат и хранение таких Посылок производится за счет Заказчика.

Исполнитель не принимает Отправки, в отношении которых Заказчик требует соблюдения определенного температурного режима в течение перевозки. В случае приёма, по каким-либо причинам, такой Отправки, Исполнитель не обязуется обеспечивать требуемый Заказчиком температурный режим и не принимает претензий Заказчика о возмещении убытков в связи с несоблюдением этого режима.

## **8. Отказные, неврученные и не розданные Отправки**

При доставке Отправки Получателю курьером, могут возникнуть случаи невозможности доставки/вручения Отправки Получателю по следующим причинам:



- в Накладной BTS указан неверный или несуществующий адрес Получателя (например, вместо фактического указан юридический адрес);
- по указанному адресу отсутствует Получатель (или Получатель не может подтвердить свою личность);
- Получатель отказывается принять Отправку или др.).

В этом случае, курьер уведомляет об этом Заказчика по указанному в Накладной телефону, сообщает о причине и согласовывает дальнейшие действия с Заказчиком. В случае невозможности согласования действий с Заказчиком, Отправка оставляется в ближайшем для Получателя Офисе BTS до востребования.

Если Отправка доставляется на условиях получения Отправки Отправителем в Офисе BTS, она должна быть забрана Получателем не позднее 10 рабочих дней, после поступления Отправки в Офис BTS.

В отношении неврученных Отправок, Заказчик должен направить дальнейшие указания, а Исполнитель предоставить дальнейшие услуги. Неврученные Отправки оформляются на возврат по факту получения соответствующих указаний от Заказчика.

При возврате Отправки Заказчику:

- Заказчик при приёме возвращаемой Отправки производит её визуальный осмотр, определяя фактическое количество относящихся к этой Отправке Посылок. Если транспортная упаковка Посылок, относящихся к этой Отправке, не имеют следов вскрытия или повреждения, а фактическое количество поступивших Посылок, соответствует данным, указанным в Накладной BTS, то претензионный акт не составляется, а сверка и описание внутреннего вложения Посылок не производится, поскольку считается, что эти Отправки возвращаются Заказчику без каких-либо замечаний и отклонений.
- Если при получении Отправки Заказчик обнаружит, что транспортная упаковка Посылки, относящейся к этой Отправке, имеет следы вскрытия или повреждения, то по заявлению (инициативе) Заказчика немедленно проводятся сверка и описание внутреннего вложения этой Посылки с составлением претензионного акта.
- Если нарушена транспортная упаковка какой-либо Посылки многоместной Отправки, то внутреннее вложение остальных, относящихся к этой Отправке, Посылок не сверяется и не описывается.
- Если при получении Отправки Заказчик обнаружит, что фактическое количество поступивших Посылок, относящихся к этой Отправке, не соответствует данным, указанным в Накладной BTS, то по заявлению (инициативе) Заказчика немедленно проводятся сверка и описание внутреннего вложения Посылок с составлением претензионного акта. При сверке и описании внутреннего вложения Посылок в обоих случаях используются данные (письменные или электронные товаросопроводительные документы), относящиеся к этой Отправке.
- Если внутреннее вложение Посылки соответствует данным о наименовании и количестве товаров, указанным в товаросопроводительных документах, Исполнитель не несет ответственности за какие-либо установленные Заказчиком расхождения.
- Претензионный акт, составленный Заказчиком в одностороннем порядке, не признается надлежащим доказательством утраты (недостачи) или повреждения (порчи) каких-либо внутренних вложений Посылок. Исключение составляют случаи, когда Исполнитель необоснованно отказался от составления претензионного акта.

По истечению 10-дневного срока, если возврат Отправки Заказчику невозможен по каким-либо причинам, которые не зависят от Исполнителя, отсутствия дальнейших указаний со стороны Заказчика, а Получатель не забрал Отправку, неврученная Отправка переводится на платное

временное хранение в Пункте назначения BTS, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением между Заказчиком и Исполнителем. Об этом Исполнитель направляет уведомление Заказчику (СМС, телефон или другим способом, по указанному в Накладной контактам). Хранение осуществляется в течение 30 календарных дней с момента поступления в Пункт назначения BTS.

По истечению установленного срока хранения, неврученная Отправка передается архив в статусе «не розданной Отправки» до получения дальнейших указаний со стороны Заказчика. Временное хранение не розданных Отправок в архиве осуществляется Исполнителем в течении шести месяцев, с даты поступления в архив. Срок временного хранения не розданных Отправок в архиве может быть сокращен, в случаях если:

- содержание Отправки известно (без вскрытия упаковки) и срок годности содержания меньше, чем стандартный срок архивации. В этом случае срок архивации будет равным сроку годности содержимого Отправки;
- Заказчик письменно отказался от дальнейшего получения Отправки. В этом случае Отправка может быть утилизирована со следующего дня;
- содержание Отправки представляет собой опасность жизни и здоровью сотрудников, целостности, сохранности и санитарным нормам помещений и оборудования Исполнителя при дальнейшем хранении. В этом случае Отправка может быть утилизирована при первой возможности.

По истечению установленного срока к Отправкам, обнаруженным в не розданных, применяются следующие меры:

- материальные ценности реализуются Исполнителем в установленном законодательном порядке Республики Узбекистан и после возмещения расходов Исполнителя вырученные от реализации денежные средства перечисляются в доход Государственного бюджета Республики Узбекистан;
- документы, государственные знаки передаются выдавшим их предприятиям, учреждениям и организациям;
- корреспонденция и другие предметы, не представляющие ценности, уничтожается с составлением соответствующего акта.

При отсутствии вины Исполнителя, Заказчик обязуется оплатить Исполнителю понесенные расходы в связи с переадресацией, хранением, возвратом Отправки и повторными её доставками или утилизацией в соответствии с Тарифной картой.

## 9. Документация

Подтверждением приёма Исполнителем Отправки у Отправителя являются:

- Копия накладной, которая по запросу распечатывается и вручается Отправителю в офисах BTS.
- Электронный чек, направленный SMS-сообщением на указанный Отправителем номер телефона с указанием индивидуального номера Отправки (штрих-кода Накладной BTS).
- Электронный чек (см. Приложение 6) или электронная копия Накладной (см. Приложение 5), направленные посредством @btsrobot зарегистрированному подписчику Telegram - мессенджера, с указанием индивидуального номера Отправки (штрих-кода Накладной BTS).
- Подтверждения, полученные в электронном виде при подаче заявки Заказчиком через персональный кабинет в системе BTS Space.

При приёме Отправки от юридического лица в Офисе BTS, представитель этого юридического лица обязан предъявить документ, удостоверяющий личность, а также в качестве подтверждения своих полномочий доверенность или грузосопроводительные (товаросопроводительные) документы,

оформленные этим юридическим лицом. При наличии в Заявке информации о представителе (контактном лице) юридического лица, от имени которого принимается Отправка, его полномочия дополнительно не проверяются. Приём Отправки к доставке сопровождается оформлением накладной BTS, а также передачей Отправителем товаросопроводительных документов.

Подтверждением получения Отправки Получателем является подпись Получателя/представителя Получателя в Накладной BTS (электронной или бумажной форме) с расшифровкой подписи или фотоотчет о доставке.

При вручении Отправки представителю Получателя юридического лица, Исполнитель вправе запросить у него предъявления доверенности, выданной ему этим юридическим лицом. Исполнитель вправе без дополнительной проверки считать, что лицо, получающее Отправку для юридического лица, имеет достаточные полномочия действовать от имени этого юридического лица, если имеется хотя бы одно из следующих обстоятельств:

- данное лицо находится по адресу, указанному в накладной BTS или реестре доставки, являясь работником этого юридического лица;
- данное лицо имеет доступ к печати или штампу этого юридического лица;
- данное лицо ранее уже получало какие-либо Отправки, адресованные этому юридическому лицу, если отсутствовали какие-либо претензии и уведомления о вручении этой Отправки ненадлежащему лицу;
- данное лицо, является работником контрольно-пропускного поста, канцелярии, рецепции (функционирующей в здании делового центра, в котором находится это юридическое лицо) и действует во исполнение своих повседневных обязанностей.

Перечень обстоятельств, которые могут свидетельствовать о наличии у представителя юридического лица соответствующих полномочий, не является закрытым, поскольку зависит от каждого конкретного случая. Оценка этих обстоятельств производится по собственному усмотрению Исполнителя.

Форма и порядок заполнения Накладной BTS представлены в приложении (см. Приложение 5). Отправитель несет ответственность за полноту, достоверность и точность информации, указанной в Накладной BTS.

Исполнитель представляет Заказчику, подписанный со своей стороны акт выполненных работ и счет-фактуру (см. Приложение 7) через специальные площадки в электронном виде. Заказчик в 5-ти дневный срок принимает представленные акт и счет-фактуру. Если в течение 5 рабочих дней со дня получения Заказчиком акта выполненных работ, Заказчик не предоставил письменных претензий или возражений Исполнителю, акт выполненных работ считается принятым.

Представители Исполнителя, Заказчика, Отправителя, Получателя вправе осуществлять электронную переписку со своих электронных адресов по вопросам исполнения своих обязательств друг перед другом. В соответствии с ч.4. ст. 366 ГК Республики Узбекистан, такая электронная переписка имеет силу письменного оригинала и может быть использована указанными лицами в качестве надлежащих доказательств при проведении судебных разбирательств.

По запросу Заказчика, после доставки Отправки, Исполнитель обязуется предоставить накладную BTS (в электронной форме) с подписью Получателя или фотоотчет, принявшего Отправку. При этом, дата запроса не должна превышать 6 (шести) месяцев с момента доставки.

## **10. Претензионно-исковая работа**

Претензионно-исковая работа осуществляется согласно установленным на момент осуществления их правилам и порядкам в Республике Узбекистан.

При возникновении нарушения настоящих Условий или договора:

1. Представителем BTS и Получателем (или его представителем) составляется претензионный акт установленной формы (доступно на сайте Исполнителя [www.bts.uz](http://www.bts.uz));
2. Получатель (или его представитель) подписывает Накладную BTS, с пометкой «Принято с претензиями» (в электронном или бумажном виде);
3. Кроме претензионного акта, представителем BTS осуществляется фото фиксация порчи Отправки, если таковое имеет место.
4. Претензионный акт является основанием для предъявления претензии ответчику, в течении трех дней. Претензия может быть направлена в письменном виде заказным письмом или вручена представителю Ответчика под роспись.
5. Претензия должна рассматриваться ответчиком в течении 15 рабочих дней. В случае оставления без ответа или отклонения претензионных требований, дело передается в Ташкентский межрайонный экономический суд.

## ГЛАВА 3. ЭКСПРЕСС ПОЧТА

### 1. Описание услуги

**Услугой «Экспресс почта»** – услуга по доставке наземным транспортом Отправок от офиса до офиса BTS по Республике Узбекистан:

- весом до 30 кг, или
- сумма габаритов Посылки до 200 см и/или максимальное измерение (габарит) не превышает 100 см.

### 2. Правила

#### 2.1. Оформление заказа

Заявки оформляются непосредственно в офисах BTS при приёме Отправки, согласно графику работы офисов BTS (см. Глава 1, п. 3) или посредством вызова курьера (см. Глава 7, п. 2.1). Заказы могут быть оформлены также посредством @btsrobot , персонального кабинета в программе BTS Space.

Ценные Посылки доставляется отдельно от других Посылок Заказчика, оформляются отдельной Заявкой и заявляются как Посылки с объявленной ценностью (ТНП).

#### 2.2. Сроки перевозки отправлений

Отправка внутри Узбекистана доставляется Исполнителем в течении 1-4 рабочих дней, в зависимости от расстояния и количества перевалочных пунктов в пути следования. Выходные и праздничные дни в сроки не включаются.

Срок доставки Отправок, принятых к перевозке в офисе BTS после 18:00, может быть увеличен на один рабочий день.

### 3. Не принимаемые отправки

Не принимаются Отправки в соответствии Общими правилами (см. Глава 2, п. 7), а также:

- Отправки для доставки в абонентский ящик.
- Без предварительного согласования Отправки с объявленной ценностью свыше 50,000,000 сум, которые заявляются к доставке с одного адреса в один день.

## ГЛАВА 4. УСЛУГИ ПЕРЕВОЗКИ СБОРНОГО ГРУЗА

### 1. Описание услуги

**Перевозка сборного груза (LTL-перевозка)** – услуга по доставке наземным транспортом Отправок от офиса до офиса BTS по Республике Узбекистан:

- массой более 30 кг, или
- сумма габаритов Посылки более 200 см и/или максимальное измерение (габарит) превышает 100 см.

## ГЛАВА 5. МЕЖДУНАРОДНАЯ ПОЧТА

### 1. Описание услуги

Услуга «Международная почта» осуществляются отправлением Отправок из офиса BTS (Узбекистан) до Получателя в зарубежной стране.

### 2. Правила

#### 2.1. Приём и доставка (вручение) отправок

Осуществляется в соответствии с Общими правилами (см. Глава 2, пп.4, 5), а также с учетом следующих требований.

Если Исполнитель не может осуществить доставку в связи с отсутствием необходимых документов для соблюдения таможенных формальностей, Исполнитель проинформирует об этом Заказчика. Если ситуация не будет исправлена в течение 21 календарного дня, Исполнитель имеет право вернуть Отправку Заказчику/Отправителю или организовать уничтожение Отправки за счет Заказчика, в зависимости от желания Клиента.

#### 2.2. Сроки перевозки / доставки Отправлений

Международная Отправка доставляется Исполнителем в течение 5-9 рабочих дней.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в стране(ах) следования Отправки, влияющих на исполнение услуги, срок доставки может быть увеличен в соответствии с этими обстоятельствами.

Выходные и праздничные дни (в стране Заказчика и стране Адресата) в сроки не включаются.

## ГЛАВА 6. УСЛУГИ E-COM

### 1. Описание услуги

Услуги E-COM представляют собой комплекс услуг, основные из которых:

- Возврат наложенного платежа за товар;
- Проверка комплектности и др. по согласованию Сторон.

Услуги E-COM оказываются юридическим лицам, при условии подписания договора об оказании услуг.

В случае заказа Заказчиком опции ТНП, при оформлении Заявки, Заказчик обязан передать Исполнителю сведения, которые необходимо указать в кассовом чеке, выдаваемом Исполнителем Плательщику ТНП (наименование товара/услуги, цена каждой единицы товара/услуги, размер ставки НДС), Заказчик самостоятельно несет ответственность в случае не предоставления указанной информации, либо предоставления недостоверной/ненадлежащей информации.

## ГЛАВА 7. КУРЬЕРСКИЕ УСЛУГИ

### 1. Описание услуги

**Курьерская услуга** представляет собой возможность отправить или доставить Отправку, не посещая офис BTS:

- Приём Отправки от Отправителя и доставки до Пункта BTS или доставки Отправки от Пункта BTS до Получателя (при перевозке Отправки из одного города в другой);
- Прием и доставка внутри одного города (когда доставка Отправки осуществляется без перевозки Отправки в другой город).

### 2. Правила

#### 2.1. Оформление заказа

Заявки могут приниматься посредством:

- звонка по короткому номеру 1230 или телефону +99871 2070809 (с 9:00 до 18:00 по будням и с 9:00 до 16:00 по субботам и в предпраздничные дни);
- Telergam Bot @btsrobot или личному кабинету BTS Space (круглосуточно).

Полученные таким образом Заявки имеют полную юридическую силу. Стороны признают и подтверждают, что распечатанная форма такой Заявки из электронной системы Исполнителя будет иметь силу письменного оригинала и может быть использована Сторонами в качестве надлежащего доказательства при проведении судебных разбирательств.

Заявки, поступившие на приём Отправок курьером до 15:00 (с приёмом по адресу Отправителя) принимаются курьером текущим днем. К таким относятся Заявки, которые:

- общая масса/объем не превышает 200 кг или 1 кубический метр;
- не содержат Посылки, перевозка которых требует дополнительного согласования;
- с объявленной ценностью, не превышающей 50 000 000 сум.

Заявки, поступившие на приём Отправок курьером до 18:00 (с приёмом на адресе Отправителя) принимаются курьером на следующий рабочий день. К таковым относятся Заявки, которые:

- общая масса/объем превышает 200 кг или 1 кубический метр;
- содержат Посылки, перевозка которых требует дополнительного согласования;
- с объявленной ценностью свыше 50 000 000 сум.

#### 2.2. Приём и доставка (вручение) отправок

##### Рабочий график

Исполнитель осуществляет приём или доставку Отправок курьером в течении дня, с 9:00 до 18:00.

### Приём Отправок

В случае если Отправка не готова, либо невозможно идентифицировать Отправителя, курьер Исполнителя имеет право покинуть адрес Отправителя. Для переоформления Заказа необходимо связаться с Исполнителем (Колл-центр или Курьерская диспетчерская).

### Доставка (вручение) Отправок

В случае если невозможно идентифицировать Получателя, курьер Исполнителя имеет право покинуть адрес Получателя. Для переоформления курьерской доставки необходимо связаться с Исполнителем (Колл-центр или Курьерская диспетчерская).

### 2.3. Подготовка отправки и упаковка

Отправка должна быть подготовлена к приезду курьера BTS, то есть все ее Псылки должны находиться на одном месте. Максимальное время нахождения курьера Исполнителя на адресе Отправителя составляет 15 минут.

Отправитель/Получатель должен обеспечить доступ представителя Исполнителя и автомобиля к месту погрузки/разгрузки.

### 3. Не принимаемые Отправки

В случае, если, по каким-либо причинам принимается Отправка, в которой габариты и масса одной из Псылок и/или масса всей Отправки превышают указанные в п.2.1 настоящей Главы, Исполнитель вправе оформить Заказчику надбавку «Холостой пробег», так как Отправки, параметрами превышающие указанные выше, могут потребовать использование другого вида (большого по габаритам) автотранспорта, а также самостоятельно изменить срок подачи требуемого автотранспорта Отправителю.

## ГЛАВА 8. УСЛУГИ ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗОВ

### 1. Описание услуги

**Услуга перевозки грузов (FTL-перевозка)** представляет собой доставку грузов «от двери до двери», с полной или частичной загрузкой транспортного средства одним Заказчиком, следующим маршрутом согласно заявке.

### 2. Правила

#### 2.1. Оформление заказа

Заказчик не позднее чем за один рабочий день до оказания услуг (срока погрузки) направляет Перевозчику электронную, письменную или устную заявку, с указанием:

- даты и времени подачи Исполнителем автотранспорта;
- места (адрес, организация) отправления груза и места (адрес, организация) доставки груза;
- наименованием, объем и весогабаритной информацией перевозимого груза или наименованием типа (из предлагаемых Перевозчиком) запрашиваемого транспортного средства к перевозке;
- иные дополнительные требования по перевозке, погрузке и выгрузке груза (изотермическая, негабаритная, рефрижераторная перевозка, тентовка и др.).

Заявка подается Заказчиком посредством:

- звонка ответственному сотруднику отдела перевозки грузов;
- через личный кабинет электронной площадки.

## 2.2. Приём и доставка груза

### Рабочий график

Подача автомобилей осуществляется в любое указанное Заказчиком время (24 часа в сутки), кроме праздничных дней.

### Приём (погрузка) и выгрузка груза

Исполнитель подает транспортное средство с соблюдением требований Заказчика.

С момента прибытия транспортного средства на погрузку или выгрузку груза Отправителю/Получателю выделяется не более 3х часов. В случае превышения выделенного времени, Заказчик оплачивает штраф за простой транспортного средства, согласно Тарифной карты.

Заказчик предоставляет Перевозчику полную информацию по отгруженному грузу в письменном виде после завершения погрузки. Перевозка не может быть начата, до получения соответствующих документов.

Заказчик несет ответственность за причиненный ущерб, повреждение транспортного средства при погрузке и выгрузке или перевозке грузов, с устранением за свой счет или возмещением стоимости восстановления согласно составленного акта.

Заказчик возмещает расходы за санитарно-гигиеническую очистку транспортного средства после выгрузки химической продукции (согласно акту) или проведение очистки (за свой счет и своими силами).

Перевозчик оформляет товарно-транспортную накладную (ТТН) в соответствии с представленными Заказчиком/Отправителем товарным накладным по грузу.

Перевозчик вносит в свой реестр осуществляемую поездку, с указанием Заказчика, транспортного средства, направление, сумму по договору, и примечания с дополнительной информацией.

В случае, ошибочного указания Заказчиком адреса Получателя, Заказчик даёт дальнейшие указания и несет ответственность за дополнительные расходы.

### Перевозка груза

В целях обеспечения сохранности и безопасности перевозки, Заказчик несет ответственность за правильность упаковки, погрузки груза и его крепления, с обязательным предварительным согласованием с водителем транспорта. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем и третьими лицами, за нанесенный ущерб в ходе перевозки, из-за неправильной погрузки груза или его крепления.

Исполнитель несет ответственность за сохранность груза и его своевременной доставки Получателю согласно заключенного Договора между Сторонами.

## ГЛАВА 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА



## 1. Права Заказчика

В случае несогласия ненадлежащим исполнением услуг Заказчик имеет право обратиться к Исполнителю в письменной или электронной форме, в установленном претензионном порядке, согласно заключенному договору.

## 2. Обязанности Заказчика

Заказчик обязан обеспечить исполнение Отправителем и Получателем требований Договора, Условий, Тарифной карты и Правил, относящихся к Отправителю и Получателю.

Заказчик несет ответственность в полном объеме и по первому требованию Исполнителя возмещает дополнительные расходы или убытки Исполнителя, включая суммы любой ответственности, которая была применена к Исполнителю по решению государственного органа, возникшей в силу предоставления Заказчиком недостоверной и/или неполной информации об Отправке.

Заказчик гарантирует, что:

- Достоверно и точно укажет в Заявке и Накладной BTS содержимое, адрес приёма/доставки Отправки, массу и объем Отправки, а Накладную BTS заполнит полностью;
- Выполнит Правила, указанные в Глава 2 настоящих Условий
- Посылки не содержат запрещенных предметов во внутренних вложениях (см. Приложение 2);
- Номер и информация, содержащаяся в Накладной BTS, не будут переданы третьим лицам, не участвующим в процессе оказания услуг. Заказчик уведомлен, что информация о Накладной BTS является надлежащим и достаточным основанием для получения третьими лицами всех сведений по данной Отправке (его перевозке, стоимости услуг, хранения и т.д.), вплоть до получения Отправки от вместо Получателя;
- Передаваемые с Отправкой документы Отправителя вложены внутрь одной из Посылок данной Отправки или отправлены отдельной Посылкой в составе данной Отправки. В обоих случаях такая Посылка должна быть промаркирована надписью: «Документы здесь»;
- В случае возникновения у представителей контролирующих органов сомнений в достоверности представленной информации об Отправке, Заказчик предоставит в разумный срок (не более 4-х рабочих дней) в офис нахождения Отправки дополнительные документы, подлинники документов или их надлежащим образом заверенные копии;
- Передача Отправки Исполнителю/загрузка транспортного средства (поданного для приёма Отправки), а также подписание соответствующих документов, начнутся в течение 15 минут с момента приезда представителя Исполнителя и контакта с Отправителем. Исполнитель не несет ответственности за количество, правильность и полноту заполнения Отправителем сопровождающих документов. В случае если в течение этого времени Отправителем не производилось действий, направленных на передачу Отправки и оформление необходимых документов, представитель Исполнителя имеет право покинуть адрес Отправителя;
- При доставке Отправки, в течение 15 минут с момента контакта представителя Исполнителя с Получателем начнется приём Отправки или выгрузка Отправки из транспортного средства, а также подписание соответствующих документов, в том числе документов, предоставляемых Заказчику/Отправителю по опции «Возврат документов Отправителя». Исполнитель не несет ответственности за количество, правильность и полноту заполнения Получателем документов. В случае если в течение этого времени Получателем не производилось действий, направленных на приём Отправки и оформление необходимых документов, представитель Исполнителя имеет право покинуть адрес Получателя;

- Согласен с использованием платного веса Отправки в расчете стоимости услуг Исполнителя (см. Приложение 1);
- Обеспечит оплату заказанных основных услуг, опций и надбавок – в соответствии с Тарифной картой;
- Обязуется оплатить Исполнителю понесенные расходы (при отсутствии вины Исполнителя) в связи с переадресацией, хранением, уничтожением, возвратом Отправки и повторными доставками в соответствии с Тарифной картой;
- Обеспечит оплату предварительно согласованных расходов. Исполнитель вправе не производить вручение Отправки Получателю до полной оплаты Заказчиком просроченной задолженности;
- Уведомит Исполнителя об изменении своего адреса, банковских реквизитов, телефона, факса, адреса электронной почты в 5-дневный после изменений срок.
- В случае обнаружения в составе доставляемых Посылок предметов, транспортировка которых предполагает обязательное оформление Декларации Опасного груза, Исполнитель оформляет ее, после чего ставит Заказчика в известность. Исполнитель оставляет за собой право увеличить срок доставки. Заказчик обязуется оплатить штраф за не проведение декларирования Опасного груза и оформление Декларации в размере расходов, понесенных Исполнителем, связанных с декларированием.

Кроме вышеуказанных, Заказчик обязан исполнять требования, указанных в главах выше (см. Глава 2-Глава 8).

## ГЛАВА 10. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

### 1. Права Исполнителя

Отказаться от приёма или доставки Отправки, задержать Отправление в пути следования, увеличить время доставки на один рабочий день, в случае не соблюдения Отправителем/Получателем положений (см. Глава 2) настоящих Условий, например:

- наличие в Отправке предметов, веществ и товаров, запрещенных к пересылке;
- упаковка Отправки представляет опасность здоровью сотрудников и целостности имущества Исполнителя, а также других Отправок;
- Отправка требует специальных, ранее не согласованных между Сторонами условий перевозки/доставки;
- Отправка требует специальных разрешительных документов при перевозке/доставке;
- при передаче Исполнителю Отправки позднее указанных в Условиях сроков;
- неправильное оформление Заказчиком/Отправителем Заявки или Накладной BTS и/или не предоставление полных контактных данных о Получателе, если предусмотрена доставка до Получателя;
- при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, негативно влияющее на выполнение Исполнителем своих обязательств.

Недоставка или нарушение сроков доставки при возникновении указанных обстоятельств не будут считаться нарушениями, влекущими за собой ответственность Исполнителя.

Привлекать для осуществления своих обязательств местных и зарубежных партнеров. При этом всю ответственность за действие (бездействие) партнеров перед Заказчиком будет нести Исполнитель.

Требовать от Заказчика/Отправителя внесения предоплаты за предоставляемые услуги.

Удерживать любую Отправку Заказчика до тех пор, пока обязательство по оплате за услуги не будет им исполнено.

## **2. Ответственность за несоблюдение сроков доставки Отправки**

Исполнитель несет повышенную ответственность за несоблюдение сроков доставки.

В случае доставки (вручения) Отправки Получателю позже плановой даты доставки, ответственность Исполнителя представляет собой штраф в размере 10% от тарифа за доставку всей Отправки или той ее части, срок доставки которой был нарушен. В сумму штрафа не включаются сборы или суммы (например, плата за упаковку, за транспортировку и т.д.), возникающие в случае возврата Отправки.

Повышенная ответственность Исполнителя за соблюдение сроков доставки наступает только в случае наличия подписанного обеими сторонами полного варианта договора с BTS, отсутствия на момент предъявления претензии просроченной задолженности Заказчика перед Исполнителем по оплате доставки других Отправок, а также соблюдения условий Глава 2 и Глава 9 настоящих Условий.

Повышенная ответственность Исполнителя не распространяется на Отправки, принятые к доставке в период с 15 декабря по 31 декабря любого года.

Перед физическими лицами Исполнитель несет ответственность за нарушение сроков доставки в размере 0,4% платы за услугу доставки за каждый день просрочки, но не более 10% оплаченной суммы за данную услугу.

## **3. Ответственность за порчу или утерю Отправки**

Исполнитель несет материальную ответственность за сохранность перевозимых Отправок с момента их принятия до вручения Адресату, в следующих размерах:

Без объявленной ценности:

1. За утрату или полное повреждение Отправок без объявленной ценности – неустойку в двукратном размере суммы, оплаченного Заказчиком тарифа за перевозку этой Отправки.
2. За недостачу или повреждения части вложения Отправок без объявленной ценности – в двукратном размере суммы, оплаченной Заказчиком по тарифу, пропорционально весу повреждений или утраченной части вложения.

С объявленной ценностью:

3. За утрату или полное повреждение Отправок с объявленной ценностью и доплатой за ценность (оплаченной платой за ценность сверх оплаченного тарифа) – в размере суммы объявленной стоимости плюс суммы, оплаченной за перевозку этой корреспонденции.
4. За недостачу или повреждение части вложения корреспонденции с объявленной ценностью и доплатой за ценность (оплаченной платой за ценность сверх оплаченного тарифа):
  - a. В размере суммы объявленной стоимости пропорционально весу повреждений части вложения (нетто); или
  - b. При наличии описи вложения – в размере объявленной стоимости поврежденного вложения, указанного в описи. При этом объявленная стоимость, указанная в описи вложения, должна соответствовать объявленной стоимости, указанной в документах, оформляемых при приеме Отправки у Заказчика.

#### 4. Освобождение от ответственности и неисполнение обязательств в силу обстоятельств непреодолимой силы

Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков доставки, утрату и повреждение Отправок в случае, если:

- эти события произошли в результате обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора);
- Отправка была изъята по решению государственных органов (таможенными, контрольно-пропускными, службы безопасности и другими правоохранительными органами) при проверке корреспонденции, предъявленных на досмотр. Исполнитель при этом обязуется при первой возможности информировать Заказчика о таких решениях;
- Заказчик указал недостоверные сведения, повлекших за собой ошибочную доставку или повреждение Отправок из-за неправильной упаковки или свойств отправляемых предметов.

Исполнитель не несет ответственности:

- если нарушение не связано с исполнением Условий об оказании услуг (ненадлежащее качество, размер, ассортимент пересылаемых товаров и предметов для Получателя и др.);
- за упущенную выгоду, косвенные убытки или неполученную Заказчиком прибыль, каково бы не было их происхождение.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), повлекшие невозможность или частичное исполнение любой из Сторон своих обязательств, а именно: пожара, стихийных бедствий, пандемии, войны, военных операций любого характера, блокады, или других, независимых от Сторон обязательств, срок исполнения обязательств по настоящим Условиям отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

Если эти обстоятельства будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, и в этом случае, ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороной возможных убытков.

Сторона, для которой создавалась невозможность выполнения обязательств, должна при первой возможности уведомить другую Сторону о наступлении или прекращении обязательств по данному Договору.

Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будут служить официальные заявления (в том числе справки), сделанные компетентными органами в месте его расположения, где данные обстоятельства имели место.

## Приложение 1. Определение массы и размера. Понятие объемного и платного веса.

### Определение массы и размера. Понятие объемного и платного веса.

При приёме Отправки у Отправителя или обработке в офисе отправления BTS, Исполнитель производит измерение габаритов и взвешивание Посылок. Информация о размере, массе и объемном весе Посылок и о платном весе Отправки отражается и хранится в базе данных программного обеспечения Исполнителя. Заказчик соглашается с применением данных о размере и массе Посылок и Отправок из программного обеспечения Исполнителя для проведения тарификации стоимости услуг, а также с целью определения размера и массы Посылок и Отправок при их приёме и доставке.

В случае несогласия с данными о размере и массе Посылок и Отправок, Заказчик, Отправитель, Получатель, по согласованию с Исполнителем, вправе:

- при приёме и/или доставке Отправки на терминал Исполнителя, присутствовать при определении массы и размера Отправки.
- при приёме и/или доставке Отправки на адрес, указанный Заказчиком, предоставить свои, сертифицированные надлежащим образом, измерительные приборы для проведения измерения и взвешивания Отправки. в

По результатам совместного проведения измерения и взвешивания Отправки стороны составляют двусторонний акт о размере и массе Отправки. В случае если такой акт не составлен, Отправитель/Получатель подтверждает, что платный вес Отправки, в программном обеспечении Исполнителя, соответствует массе отправленной/полученной им Отправки.

Объемный вес Посылки рассчитывается по формуле:

$$\text{Объемный вес, кг} = \frac{\text{Высота(см)} \times \text{Ширина(см)} \times \text{Длина(см)}}{5000}$$



Платным весом Посылки является наибольшее показание при сравнении фактического значения массы и расчетного значения объемного веса.

Платный вес Отправки, состоящей из нескольких Посылок, определяется путем суммирования платного веса каждой Посылки.

## Приложение 2. Перечень запрещенных к перевозке отправок

### ПЕРЕЧЕНЬ предметов и вещей, запрещенных и ограниченных к пересылке

Наименование предметов и вещей	Местная	Международная и авиа
<b>ОРУЖИЕ И ИХ МУЛЯЖИ</b>		
огнестрельное, сигнальное, пневматическое, газовое оружие, боеприпасы, холодное оружие (включая метательное), электрошоковые устройства и искровые разрядники, а также основные части огнестрельного оружия, неснаряженные взрывные устройства и боеприпасы, в том числе неснаряженные гранаты, снаряды и другие аналогичные предметы, а также муляжи таких устройств и предметов	Запрещается	
<b>ДЕНЕЖНЫЕ ЗНАКИ</b>		
денежные знаки Республики Узбекистан и иностранная валюта, дорожные чеки, ценные бумаги, акцизные марки, контрольные идентификационные знаки	Запрещается	
<b>ЮВЕЛИРНЫЕ</b>		
платина, золото или серебро в изделиях или в необработанном виде, драгоценные камни, ювелирные изделия и другие драгоценные предметы	Запрещается	
<b>КУЛЬТУРНЫЕ ЦЕННОСТИ</b>		
культурные ценности и произведения искусства	Разрешается	По согласованию
<b>ЖИВЫЕ ОРГАНИЗМЫ</b>		
живые птицы, грызуны, пчелы, улитки, пиявки и шелковичные черви	По согласованию	
растения и их семена	По согласованию	
<b>ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЕ И МЕДИЦИНСКИЕ</b>		
лекарственные средства, изделия медицинского назначения и медицинская техника	Разрешается	По согласованию
<b>ОПАСНЫЕ</b>		
наркотические и их аналоги, психотропные, сильнодействующие средства	Запрещается	
вещества, представляющие биологическую или химическую опасность	Запрещается	
радиоактивные, взрывчатые, ядовитые, едкие, легковоспламеняющиеся и другие опасные вещества	Запрещается	
предметы, которые по своему характеру или упаковке могут представлять опасность для почтовых работников BTS или обычного населения, пачкать или портить другие отправки и оборудование BTS	По согласованию	Запрещается
другие опасные вещества, классифицируемые как опасный груз (любой категории опасных грузов)	По согласованию	Запрещается
<b>АККУМУЛЯТОРНЫЕ БАТАРЕИ</b>		
литий-ионные аккумуляторы (ограничение не распространяется на ионно-литиевые батареи, упакованные с оборудованием, или ионно-литиевые батареи, установленные в оборудовании)	Разрешается	Запрещается
<b>ДРУГИЕ</b>		
предметы непристойного или безнравственного характера	Запрещается	
контрафактные и пиратские предметы	Запрещается	
предметы, ввоз или обращение которых запрещены в стране назначения	X	Запрещается
печатные издания в соответствующей упаковке и отправления для слепых (секограммы)	По согласованию	
скоропортящиеся продукты питания	Запрещается	
человеческие останки и прах	Запрещается	
другие вложения, в отношении которых, по мнению BTS, не может быть обеспечена безопасность или законность перевозки	Запрещается	

### Приложение 3. Требования к упаковке

#### Требования к упаковке, в зависимости от различных видов и категорий Посылок и характера их вложений

Исполнитель принимает у Заказчика/Отправителя Посылки только в упакованном состоянии, обеспечивающем сохранность вложений при транспортировке и не допускающем доступ к содержимому Посылки. Упаковка Посылки должна обеспечивать безопасность окружающей среды, иметь надлежащую прочность для проведения транспортных и погрузочных/разгрузочных работ на всем протяжении перевозки.

При подготовке Посылки к транспортированию следует учитывать:

- свойства внутреннего вложения, сроки доставки и время года;
- необходимость обеспечения в грузовых помещениях транспортных средств определенных температурных режимов;
- возможную опасность повреждения внутреннего вложения и осуществляющего доставку транспортного средства, травмирования людей при погрузо-разгрузочных работах в случае недостаточной или неверной информированности о свойствах внутреннего вложения и правильных способах его перегрузки.

Обязательным является - нанесение на упаковку Посылок соответствующих манипуляционных знаков (см. Приложение 4). Маркировка и манипуляционные знаки, не соответствующие внутренним вложениям, должны быть удалены Отправителем. Маркировка Посылки должна соответствовать требованиям, предусмотренным в нормативно-технической документации на конкретную продукцию.

Упаковка Посылок в защитную транспортную упаковку осуществляется Исполнителем по Заявке Отправителя на терминале Исполнителя за дополнительную плату и только на территории обслуживания офиса BTS, который располагает технической возможностью оказания услуг упаковки в защитную транспортную упаковку. Список офисов и виды защитной транспортной упаковки размещены на сайте [www.BTS.uz](http://www.BTS.uz).

Отправитель может самостоятельно упаковать вложения в защитную транспортную упаковку, при соблюдении правил по упаковке Посылок, описанных в таблице ниже.

Отправитель отвечает за последствия отсутствия защитной транспортной упаковки и манипуляционных знаков, а также применение тары и упаковки, не соответствующих свойствам внутреннего вложения, его массе, габаритным размерам или установленным стандартам.

Исполнитель не несет ответственности за сохранность внутреннего вложения внутри неповрежденной упаковки, и Заказчик/Отправитель принимает эту ответственность на себя.

Исполнитель вправе рекомендовать использовать защитную транспортную упаковку, из числа используемых Исполнителем, на все виды передаваемых Исполнителю для доставки Посылок. При этом Исполнитель не оценивает соответствие упаковки, выбранной Отправителем, требованиям и рекомендациям указанных в настоящем документе.

Если внутренние вложения Посылки, входящее в перечень указанных в таблице, передаются Исполнителю без защитной транспортной упаковки, Исполнитель вправе отказать в приеме Отправки либо принять Посылки к доставке, при условии согласия Отправителя с тем, что риски связанные с повреждением/утратой подобного вида внутренних вложений, полностью несет Заказчик/Отправитель, без права выставления претензий и исков в адрес Исполнителя. Согласие Заказчика/Отправителя выражается путем передачи Исполнителю Посылки.

Защитная транспортная упаковка бывает следующих типов:

1. **Палетный борт** – прочный деревянный контейнер для перевозки хрупких и нестандартных Отправок. Такое решение актуально, когда нужно доставить, например, дорогостоящее медицинское оборудование.
2. **Деревянная обрешетка** — жесткая упаковка Посылки, представляющая собой деревянный каркас и предназначенная для перевозки хрупких, бьющихся, крупногабаритных и нестандартных Отправок, их защиты от повреждений.
3. **Ламинированный мешок** из полипропилена для упаковки грузов, которым не требуется защита от деформации. Упаковка в мешок препятствует рассыпанию мелких Посылок и помогает сохранить Посылки.
4. **Воздушно-пузырьковая пленка** – мягкий эластичный материал, предназначенный для дополнительной защиты, амортизации или фиксации внутреннего вложения Посылки на время перевозки и подходящий для хрупких и царапающихся внутренних вложений.
5. **Картонная коробка** - коробки различных размеров из плотного картона применяются для защиты внутренних вложений от деформации или утери, препятствуют их рассыпанию и используются для группировки внутренних вложений по Посылкам.

В случае отсутствия защитной транспортной упаковки нижеперечисленных внутренних вложений, упаковка является ненадлежащей:

Виды грузов (вложений)	Тип упаковки	Комментарии к упаковке грузов	Обязательная маркировка
<b>Жидкости, упакованные в емкость</b>			
Масла, производственная химия, краски, смеси, автохимия, бытовая химия, краски, лаки и т.п.	1 или 2	Ёмкости закрыты крышками с резиновыми или бумажными прокладками, опломбированы и помещены Отправителем в ящики (картонные, фанерные, пластиковые).	«Верх», «Не кантовать»
<b>Сыпучие материалы и порошки, упакованные в мешки</b>			
«Сыпучие» материалы	1, 3		
Порошки	1, 3	Применяются герметичные и прочные пластиковые пакеты	
<b>Рекламные конструкции</b>			
Металлические конструкции (стенды, стойки, штендеры...)	1 или 2		
Конструкции из пластика, акрила, стекла или содержащие пластиковые, акриловые, стеклянные элементы (объёмные буквы, вывески, медиафасады, лайтбоксы, пилларсы...)	1 или 2	Применяются дополнительные амортизационные материалы	Изделия, содержащие стеклянные вставки должны иметь маркировку: «Осторожно», «Стекло», «Не кантовать», «Хрупкое».
<b>Бытовая техника и электроника</b>			
Крупная бытовая и климатическая техника: (холодильники, морозильники, кулеры, кухонные плиты, варочные панели, печи, стиральные машины, сушилки для белья, сушильные шкафы, посудомоечные машины, кондиционеры, климатическая техника для дома и офиса, водонагреватели, кухонные вытяжки и т.п.), в том числе в заводской упаковке.	1 или 2	Применяется упаковка завода – изготовителя, картонная упаковка (ящики)	«Осторожно», «Не кантовать», «Верх».



Офисная техника и электроника: компьютеры, ноутбуки, принтеры, сканеры, копиры, факсы, системные блоки, серверы и т. п., в том числе в заводской упаковке.			
Аудио- и видеотехника: плазменные и жидкокристаллические панели, телевизоры и мониторы, спутниковые антенны (тарелки), музыкальные центры, домашние кинотеатры и т.п. в том числе в заводской упаковке.			
Средняя и мелкая бытовая и офисная техника и запчасти к ней (блендеры, кофеварки, кофемолки, кофемашины, соковыжималки, мультиварки, мясорубки, СВЧ, чайники, кухонные комбайны, миксеры, термопоты, хлебопечи, кухни, утюги, пылесосы, телефоны, планшеты, техника для ухода (фены, весы, выпрямители для волос, эл.зубные щетки, бритвы и т.д.), в том числе в заводской упаковке. Фото-техника	4, 5	Применяется упаковка завода – изготовителя, картонная упаковка, оберегающая от механических повреждений.	
<b>Автозапчасти</b>			
Аккумуляторные батареи/аккумуляторы	5		«Осторожно», «Не кантовать», «Верх», «Опасный груз».
Автомобильные диски	5		
Детали (элементы) кузова автомобиля (двери, капот, крылья, бамперы и т.д.)	1 или 2	Применяются дополнительные амортизационные материалы	
Автомобильные стекла, оптика (фары, фонари, стекла на фары, приборные панели и т.д.)	1 или 2	Применяются дополнительные амортизационные материалы	«Верх», «Осторожно», «Стекло».
Крупногабаритные запчасти: двигатели, трансмиссия, коробки передач, балки, рамы, радиаторы, задние мосты, рычаги и т. п.	2		
<b>Мебель, фурнитура и матрасы</b>			
Любая корпусная мебель в сборе или разобранном состоянии, а также её детали (мебель из древесосодержащих плит, цельной древесины, пластика и других материалов)	1 или 2	Применяются дополнительные амортизационные материалы	Изделия, содержащие стеклянные вставки должны иметь маркировку: «Осторожно», «Стекло», «Не кантовать», «Хрупкое».
Мебельная фурнитура	3 или 5		
Мягкая мебель (диваны, кресла и т.п.)	1 или 2	Углы изделия закрыты картонными накладками. Изделие покрыто упаковочной тканью, плотным полиэтиленом или стрейч-пленкой	
Матрасы в скрутке	3	Вакуумная упаковка в рулоне.	
Матрасы из материалов, не допускающих вакуумную упаковку в рулон (поштучно)	3	Изделие упаковано в несколько слоев стрейч-плёнки или 2 слоя плотного полиэтилена	
Матрасы из материалов, не допускающих вакуумную упаковку в рулоне (2 и более шт.)	1 или 2	Изделие покрыто упаковочной тканью, плотным полиэтиленом, стрейч-пленкой.	
Окна, двери, столешницы, элементы корпусной мебели, содержащие стеклянные вставки	1 или 2	Углы рам, окон, дверей, столешниц, разборных деталей мебели закрыты защитными картонными накладками. Стекло и дверные полотна закрыты ДВП,	Изделия, содержащие стеклянные вставки должны иметь маркировку:

		гофрокартоном, или их заменителями. Вся конструкция обтянута стретч-пленкой.	«Осторожно», «Стекло», «Не кантовать», «Хрупкое».
<b>Оборудование и инструменты</b>			
Промышленные механизмы (конвейерное оборудование, бетономешалки, компрессоры, дроворубы и т.п.)	1 или 2	Оборудование упаковано в материал, препятствующий любому прямому контакту с другими Посылками.	С обязательной маркировкой: «Верх» (вертикальное положение), «Осторожно», «Стекло».
Вентиляционное и энергетическое оборудование, агрегаты, банкоматы, кофейные автоматы, терминалы (платежные, игровые и т.п.)			
Медицинское оборудование (диагностическое, терапевтическое и т.д.)			
Садовое оборудование: газонокосилки, триммеры, насосы и другое оборудование			
Любые инструменты, в т.ч. музыкальные, инвентарь	4, 5	Применяется упаковка завода – изготовителя, картонная упаковка (ящики)	
<b>Изделия, в составе которых есть хрупкие, пластиковые, стеклянные или керамические элементы</b>			
Изделия из пластмассы, игрушки с габаритом более 120 см. Аквариумы, клетки, переноски для животных.	1 или 2	Применяются дополнительные амортизационные материалы	С обязательной маркировкой: «Верх» (вертикальное положение), «Осторожно».
Посуда из/с содержанием стекла, хрусталя, керамики, фарфора, фаянса, дерева или металла	1 или 2	Применяются дополнительные амортизационные материалы, картонные перегородки, проложенные между изделиями	С обязательной маркировкой: «Верх» (вертикальное положение), «Осторожно», «Стекло», «Хрупкое».
Предметы интерьера: люстры, лампы, светильники, вазы, картины, панно, зеркала, скульптуры, фоторамки, часы, кубки, статуэтки			
Сантехника: из/с содержанием стекла, хрусталя, керамики, фарфора, фаянса			
Пищевые и непищевые продукты в стеклянной таре (консервация, соки, медицинские препараты и т.д.), лабораторная посуда			
Парфюмерия, косметика в Отправках весом менее 20 кг.	4, 5	Для Отправок весом более 20 кг. применяется палетный борт или деревянная обрешетка	
<b>Спортивные товары</b>			
Спортивные тренажеры (не инвентарь)	1 или 2	Применяются дополнительные амортизационные материалы	
<b>Нехрупкие изделия</b>			
Полиграфия без упаковки: книги, буклеты, альбомы, печатная продукция и т. п.	4,5	Применяется картонная упаковка, обёрнутая сверху водонепроницаемой непрозрачной плёнкой, в целях предотвращения попадания атмосферных осадков, солнечных лучей и пыли.	
Одежда, обувь, ткани, кожа, мягкие игрушки, галантерея, ковры			
Медикаменты			
<b>Оборудование пожаротушения</b>			
Баллоны с газом, огнетушители	1 или 2		Верх» (вертикальное положение), «Осторожно»
<b>Транспортные средства</b>			
Мототехника, лодки (кроме резиновых лодок и лодок из ПВХ, упакованных в сумки),	1 или 2		









катера, снегоходы, гидроциклы, квадроциклы, самокаты, велосипеды и т.п.			
<b>Строительные и отделочные материалы</b>			
Металлические и ПВХ листы, деревосодержащие плиты, ламинат, паркет	1 или 2	Отделочные материалы (ламинат, паркет) дополнительно обёрнуты водонепроницаемой непрозрачной плёнкой.	
Мелкие строительные материалы, в том числе кирпич и т.п.			
Отделочные материалы (обои)	5	Применяется упаковка завода – изготовителя, картонная упаковка (ящики)	
Сетки		Торцы рулонных сеток упакованы в плотную ткань. Плоские сетки связаны между собой в стопки.	
Профильные изделия (деревянные, пластиковые, металлические), пластик (плинтусы, уголки и т.д.), трубы, арматура		Торцы закрыты защитными накладками. Вся конструкция сверху покрыта слоем полиэтилена.	













## Приложение 4. Манипуляционные знаки

### Маркировка Отправлений манипуляционными знаками

Маркировка Отправлений манипуляционными знаками – это надписи, условные знаки и отметки непосредственно на продукции, таре, упаковке либо на прошитых, наклеенных или привязанных ярлыках (бирках). ... специальная — предупредительные надписи и знаки, предписывающие способ обращения с товаром при его хранении, перегрузке, перевозке, использовании.

Изображение, наименование и назначение манипуляционных знаков должны соответствовать указанным в таблице ниже. Допускается применять предупредительные надписи, если невозможно выразить манипуляционными знаками способ обращения с грузом. Высота букв предупредительных надписей должна быть не менее 4 см, надпись должна быть разборчивой, полной и выделяться на упаковке.

Номер и наименование знака	Изображение знака	Назначение знака
1. Хрупкое. Осторожно		Хрупкость Отправки. Осторожное обращение с Посылкой.
2. Беречь от солнечных лучей		Груз следует защищать от солнечных лучей.
3. Беречь от влаги		Необходимость защиты груза от воздействия влаги
4. Беречь от излучения		Любой из видов излучения может влиять на свойства груза или изменять их (например, не проявленные пленки)
5. Ограничение температуры		Диапазон температур, при которых следует хранить груз или манипулировать им
6. Скоропортящийся груз		Знак наносят на грузы, которые транспортируют в соответствии с правилами перевозки скоропортящихся грузов,
7. Герметичная упаковка		При транспортировании, перегрузке и хранении открывать упаковку запрещается.
8. Крюками не брать		Запрещение применения крюков при поднятии груза

9. Место строповки		Указывает место расположения канатов или цепей для подъема груза
10. Здесь поднимать тележкой запрещается		Указывает места, где нельзя применять тележку при подъеме груза
11. Верх		Указывает правильное вертикальное положение груза
12. Центр тяжести		Место центра тяжести груза. Примечание - Пример расположения знака указывает место тяжести груза. Знак наносят, если центр тяжести не совпадает с геометрическим центром тяжести
13. Поднимать непосредственно за груз		Подъем осуществляется только непосредственно за груз, т.е. поднимать груз за упаковку запрещается.
14. Открывать здесь		Упаковку открывают только в указанном мест
15. Не катить / Не кантовать		Груз не следует подвергать качению/ нельзя кантовать
16. Предел штабелирования по массе		Указывает максимальную нагрузку при штабелировании, допущенную для размещения на транспортной упаковке
17. Предел по количеству ярусов в штабеле		Максимальное количество одинаковых грузов, которые можно штабелировать один на другой, где n - предельное количество
18. Зажимать здесь		Указывает места, где следует брать груз зажимами
19. Не зажимать		Упаковка не должна зажиматься по указанным сторонам груза
20. Вилочные погрузчики не использовать		Запрещено применение вилочных погрузчиков

## Приложение 5. Форма и порядок заполнения Накладной BTS

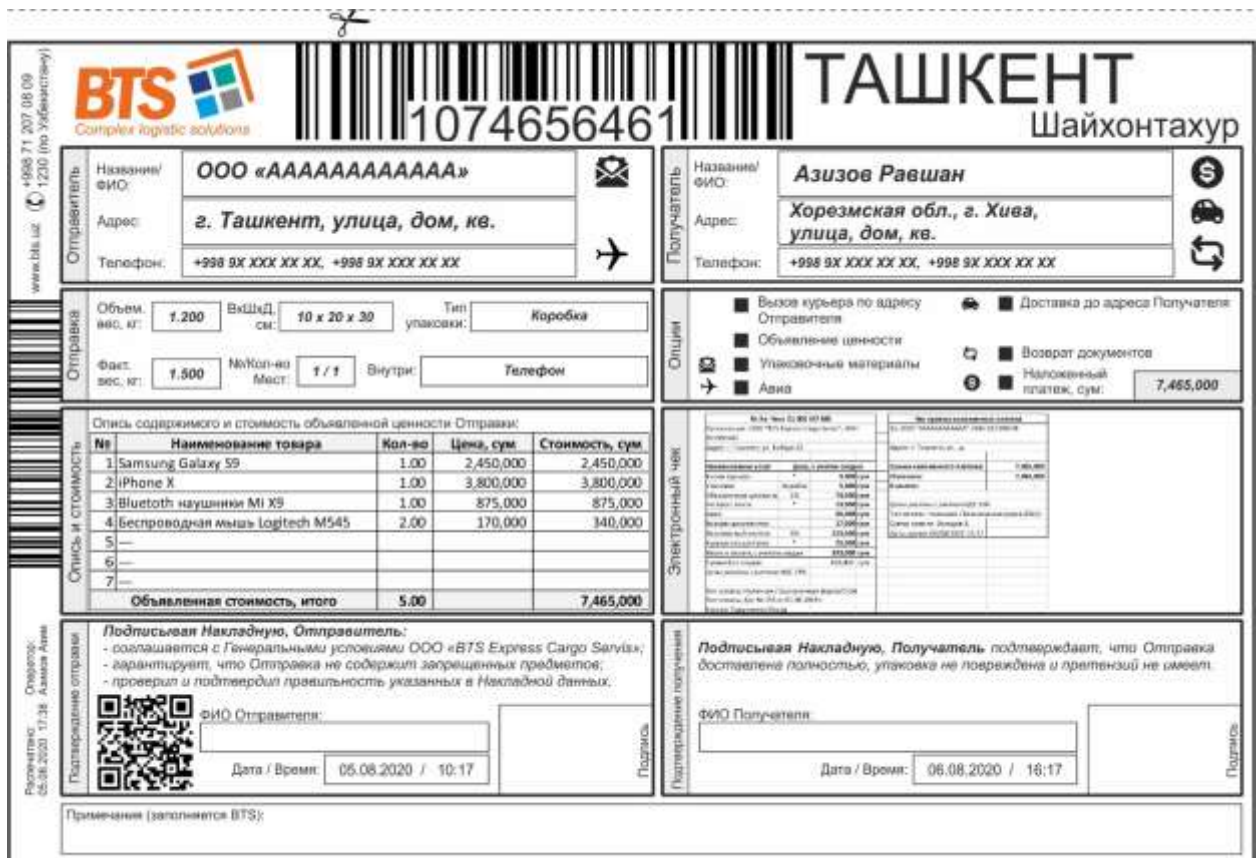
### Форма и порядок заполнения Накладной BTS

Заполнение накладной BTS осуществляется при оказании следующих видов услуг:

- «Экспресс почта»;
- «Международная почта»;
- «Курьерские услуги»;
- «E-COM»;
- «Сборный груз».

Заполнение Накладной BTS является совместной обязанностью Заказчика/Отправителя/Получателя и представителя BTS, осуществляющего приём/доставку Отправки. Накладная BTS является кратким вариантом Договора на оказание почтовых и курьерских услуг. Подпись Заказчика/Отправителя на накладной BTS означает заключение договора на условиях, определенных Генеральными условиями оказания услуг BTS, размещенными на сайте: [www.BTS.uz](http://www.BTS.uz). Ответственность за полноту и правильность внесенной информации несет Заказчик/Отправитель.

### Образец заполненной Накладной BTS



The image shows a sample filled-out BTS Waybill form. The form is divided into several sections:

- Header:** Includes the BTS logo, a barcode with the number 1074656461, and the city 'ТАШКЕНТ' (Tashkent) and district 'Шайхонтахур' (Shaykhontaxur).
- Sender Information (Отправитель):** Name: ООО «AAAAAAAAAAAAA»; Address: г. Ташкент, улица, дом, кв.; Phone: +998 9X XXX XX XX, +998 9X XXX XX XX.
- Receiver Information (Получатель):** Name: Азизов Равшан; Address: Хорезмская обл., г. Хива, улица, дом, кв.; Phone: +998 9X XXX XX XX, +998 9X XXX XX XX.
- Shipment Details (Отправка):** Volume: 1.200; Weight: 1.500; Dimensions: 10 x 20 x 30; Type: Коробка (Box); Inside: Телефон (Phone).
- Options (Опции):** Includes checkboxes for 'Вызов курьера по адресу Отправителя' (checked), 'Объявленная стоимость' (checked), 'Упаковочные материалы' (checked), 'Авиа' (checked), 'Доставка до адреса Получателя' (checked), 'Возврат документов' (checked), and 'Налоговый платеж, сум: 7,465,000'.
- Contents Table (Список содержимого и стоимость объявленной ценности Отправки):**

№	Наименование товара	Кол-во	Цена, сум	Стоимость, сум
1	Samsung Galaxy S9	1.00	2,450,000	2,450,000
2	iPhone X	1.00	3,800,000	3,800,000
3	Bluetooth наушники MI X9	1.00	875,000	875,000
4	Беспроводная мышь Logitech M545	2.00	170,000	340,000
5				
6				
7				
Объявленная стоимость, итого			5.00	7,465,000
- Electronic Invoice (Электронный чек):** A table with columns for '№ документа' and 'Сумма к оплате'.
- Signatures:** Sections for 'Подпись Отправителя' and 'Подпись Получателя' with QR codes and date/time stamps (05.08.2020 / 10:17 and 06.08.2020 / 16:17).
- Comments (Примечания):** A field for additional information.

Заказчиком при Отправке указывается следующая информация:

**Блок «Отправитель»:**

«**Название/ФИО**» – указывается название компании Отправителя или Ф.И.О. Отправителя если он/она физическое лицо.

«**Адрес**» – указывается регион, город/населенный пункт, адрес сдачи Отправки. Если Отправку забирает курьер, указывается адрес вызова курьера. Если Отправка сдана в офис BTS, указывается адрес офиса BTS.

«**Телефон**» – указывается контактный номер телефона Отправителя. Рекомендуется указывать мобильный номер телефона, чтобы воспользоваться сервисом SMS-уведомления о доставке.

В случае, если Заказчиком/Отправителем выступает юридическое лицо, Исполнитель может запросить дополнительную информацию (например, ИНН).

**Блок «Получатель»:**

«**Название/ФИО**» – указывается название компании Получателя или Ф.И.О. Получателя если он/она физическое лицо.

«**Адрес**» – указывается регион, город/населенный пункт, адрес доставки Отправки. Если Отправка доставляется курьером, указывается адрес доставки. Если Отправка к выдаче в офисе BTS, указывается адрес офиса BTS.

«**Телефон**» – указывается контактный номер телефона Получателя. Рекомендуется указывать мобильный номер телефона, чтобы воспользоваться сервисом SMS-уведомления о доставке.

**Блок «Подтверждение отправки»:**

«**ФИО Отправителя**» – фамилия и инициалы представителя Отправителя, непосредственно передающего Отправку представителю BTS.

«**Дата/Время**» - фактическая дата и время приёма Отправки представителем BTS. При подписании Накладной в электронном формате – дата и время подписания.

«**Подпись**» – подпись Отправителя, указанного в поле «ФИО Отправителя».

**Представителем BTS, осуществляющим приём Отправки, или другими уполномоченными сотрудниками BTS в ходе перевозки и доставки Отправки заполняются следующие поля:**

**Блок «Отправка»:**

«**Объем. вес, кг**» - объемный вес Отправки в кг, рассчитанный на основе поля «ВхШхД, см» (см. Приложение 1).

«**ВхШхД, см**» - габаритные параметры Отправки в см. (Высота, Ширина, Длина).

«**Факт. вес, кг**» - фактический вес (масса) Отправки в кг.

«**№/Кол-во Мест**» - номер Посылки/количество мест (Посылок) в Отправке.

«**Тип Упаковки**» - описание типа упаковки Отправки (мешок, коробка, пакет, контейнер и др.).

«**Внутри**» – указывается наименование типа внутренних вложений Посылок, преобладающих в Отправке, или обобщенное наименование внутренних вложений Посылок.

**Блок «Опции»:**

Перечисление опций, выбранных Заказчиком/Отправителем в отношении Отправки и включенных в общую стоимость услуги BTS (см. Приложение 8).

Сумма наложенного платежа и суммы объявленной стоимости Отправки могут отличаться.

**Блок «Опись и стоимость»:**

В табличной форме заполняется описание содержимого и стоимость объявленной ценности Отправки. Заполняется в случаях: выбора опции «Объявление ценности Отправки» (ООЦ) или «Наложный платеж» (ТНП).

**Блок «Электронный чек»:**

Распечатанный электронный чек, с описанием услуг, их количества и стоимости, а также произведенных оплат в отношении Отправки.

**Блок «Примечания»:**

«Примечания» – перечисляется изменения адреса Получателя, замечания по упаковке Посылок, сведения о наличии на Посылках манипуляционных знаков, датчиков (в том числе температурных), укрупнении или консолидации Отправки, информация о факте составления претензионного акта и его номер и т.д. и т.п.

**После вручения Отправки Получателю в блоке, указывается:**

**Блок «Подтверждение получения»:**

«ФИО Получателя» – фамилия и инициалы Получателя, лица, непосредственно принимающего Отправку у представителя BTS.

«Дата/Время» - фактическая дата и время получения Получателем Отправки. При подписании Накладной в электронном формате – дата и время подписания.

«Подпись» – подпись Получателя, указанного в поле «ФИО Получателя».

При печати Накладной BTS Отправителем из BTS Space или представителем BTS в офисе BTS, на основании информации в Заказе автоматически заполняются следующие поля и блоки Накладной BTS:

- Дата, время распечатки Накладной BTS;
- ФИО оператора, распечатавшего Накладную BTS
- Город и офис BTS, куда будет доставлена Отправка или офис BTS, из которого курьером будет доставлена Отправка курьером Получателю.

Штрих код (номер Накладной) генерируется автоматически при формировании Заказа.

**ВАЖНО:** запрещается менять данные для заполнения накладной заявленных Заказчиком, по желанию Отправителя.



Приложение 6. Электронный чек

Электронный чек (для физических лиц)

№ Эл. Чека 01 000 347 885		
Организация: ООО "BTS Express Cargo Servis", ИНН 301050182		
Адрес: г. Ташкент, ул. Бабура 22		
Наименование услуг	Цена, с учетом скидки	
Вызов курьера	1	9,000 сум
Упаковка	1	5,000 сум
Объявленная ценность	1%	74,500 сум
Экспресс почта	1	13,000 сум
Авиа	1	26,000 сум
Возврат документов	1	17,000 сум
Наложный платеж	3%	223,500 сум
Курьерская доставка	1	25,000 сум
Итого к оплате, с учетом скидки		393,000 сум
Сумма без скидки:		420,000 сум
<i>Цены указаны с учетом НДС 15%</i>		
Тип оплаты: Дог № 255 от 01.08.2019 г		
Кассир: Садуллаева Озода		

## Приложение 7. Образец счет-фактуры и акта выполненных работ

### Образец счет-фактуры

				СЧЕТ-ФАКТУРА № 3073				Соответствует постановлению	
				от 31 июль 2020г				ГНК и Минифина рег №3126	
согласно дог				1695 от		19.06.2020		от 21 января 2019 года.	
<b>ПОСТАВЩИК:</b> <b>ООО "BTS EXPRESS CARGO SERVIS"</b> АДРЕС: г. Ташкент, Сергили-3, ул. Обихаёт, д-3 ТЕЛ: (+998 71 ) 207-08-09, (+998 93) 505-25-54 ИНН: 301050182 РКП НДС: 326070011963					<b>ПОКУПАТЕЛЬ:</b> <b>ООО "AAAAAAAAAAAAA"</b> АДРЕС: г. Ташкент, Мирабадский район, ул. д. ТЕЛ: +998 XX XXXXXXXX ИНН: XXXXXXXXXX РКП НДС: 0000 0000 0000				
№	Наименование товара	Ед. изм	кол-во	Цена	Стоимость поставки	НДС		Сумма	Сумма с учетом НДС
						Ставка			
1	КУРЬЕРСКИЕ УСЛУГИ	сум			5177000	15%		776550	5953550
2	ЗА ИЮЛЬ 2020 Г.								
3									
4									
5									
<b>ИТОГО:</b>					5177000	15%		776550	5953550
Сумма прописью:		Пять миллионов девятьсот пятьдесят три тысячи пятьсот пятьдесят сум 00 тийин с НДС							
Руководитель	Жалолов Б.Р.							Получил	
Бухгалтер	Муртазов К.							(Подпись покупателя или уполномоченного представителя)	
Товар отсутил									

### Образец акта выполненных работ

<p align="center"><b>АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ</b></p> <p align="center">Согласно договору № 1695 от 19.06.2020</p> <p align="center">Мы, нижеподписавшиеся, представитель ИСПОЛНИТЕЛЯ ООО "BTS EXPRESS CARGO SERVIS", с одной стороны и представитель ЗАКАЗЧИКА ООО "AAAAAAAAAAAAA" с другой стороны, составили настоящий акт о том, что были выполнены работы по курьерским услугам по нижеследующим маршрутам и соответствует условиям договора.</p>												
№	ДАТА	КОД	Д-КА	ОТКУДА	Д-КА	КУДА	КГ	ЦЕНА	НДС	СУММА	ПОДПИСЬ	ФИО
8	07.07.2020	01000496150	Да	Ташкент	Да	Ташкентская область	3.00	24,000.0	3,600.0	27,600.0		Azizov S.A.
9	07.07.2020	01000496151	Да	Ташкент	Да	Нукус шаҳар	9.00	45,600.0	6,840.0	52,440.0		Avazova R.T.
10	07.07.2020	01000496152	Да	Ташкент	Да	Урганч шаҳар	2.00	20,400.0	3,060.0	23,460.0		Xaydarov B.T.
11	07.07.2020	01000496153	Да	Ташкент	Да	Бухоро шаҳар	18.00	78,000.0	11,700.0	89,700.0		Nurullaeva O.B.
12	07.07.2020	01000496154	Да	Ташкент	Да	Навоий шаҳар	4.00	27,600.0	4,140.0	31,740.0		G'oibov T.E.
13	07.07.2020	01000496155	Да	Ташкент	Да	Самарқанд шаҳар	17.00	74,400.0	11,160.0	85,560.0		TKACHENKO Y.E.
20	08.07.2020	01000713416	Да	Ташкент	Да	Навоий шаҳар	9.00	45,600.0	6,840.0	52,440.0		Askarov Q.V.
21	09.07.2020	01000716068	Да	Ташкент	Да	Ташкентская область	5.00	31,200.0	4,680.0	35,880.0		Azizov S.A.
26	09.07.2020	7000029145	Да	Қарши шаҳар	Да	Ташкент	0.10	15,000.0	2,250.0	17,250.0		Avazova R.T.
27	10.07.2020	01000716091	Да	Ташкент	Да	Навоий шаҳар	23.00	96,000.0	14,400.0	110,400.0		Xaydarov B.T.
28	10.07.2020	01000716092	Да	Ташкент	Да	Самарқанд шаҳар	8.00	42,000.0	6,300.0	48,300.0		Nurullaeva O.B.
29	10.07.2020	01000716093	Да	Ташкент	Да	Урганч шаҳар	15.00	67,200.0	10,080.0	77,280.0		G'oibov T.E.
30	13.07.2020	01000719989	Да	Ташкент	Да	Чирчиқ шаҳар	15.00	67,200.0	10,080.0	77,280.0		TKACHENKO Y.E.
34	14.07.2020	01000720070	Да	Ташкент	Да	Навоий шаҳар	1.00	16,800.0	2,520.0	19,320.0		Askarov Q.V.
35	15.07.2020	01000716131	Да	Ташкент	Да	Нукус шаҳар	15.00	67,200.0	10,080.0	77,280.0		Azizov S.A.
39	20.07.2020	01000722333	Да	Ташкент	Да	Навоий шаҳар	22.00	92,400.0	13,860.0	106,260.0		Avazova R.T.
43	22.07.2020	01000725501	Да	Ташкент	Да	Урганч шаҳар	7.20	40,200.0	6,030.0	46,230.0		Xaydarov B.T.
46	23.07.2020	01000725559	Да	Ташкент	Да	Ташкентская область	4.00	27,600.0	4,140.0	31,740.0		Nurullaeva O.B.
59	27.07.2020	01000730431	Да	Ташкент	Да	Наманган шаҳар	31.00	124,800.0	18,720.0	143,520.0		G'oibov T.E.
86	29.07.2020	01000731676	Да	Ташкент	Да	Навоий шаҳар	2.45	22,200.0	3,330.0	25,530.0		TKACHENKO Y.E.
87	30.07.2020	10000001768	Да	Чирчиқ шаҳар	Да	Ташкент	0.05	15,000.0	2,250.0	17,250.0		Askarov Q.V.
88	30.07.2020	01000735080	Да	Ташкент	Да	Қўқон шаҳар	2.00	20,400.0	3,060.0	23,460.0		Azizov S.A.
89	30.07.2020	01000735082	Да	Ташкент	Да	Ташкентская область	1.00	16,800.0	2,520.0	19,320.0		Avazova R.T.
90	30.07.2020	01000735083	Да	Ташкент	Да	Чирчиқ шаҳар	1.00	16,800.0	2,520.0	19,320.0		Xaydarov B.T.
<b>ИТОГО:</b>										<b>1,258,560</b>		
Сумма выполненных работ с НДС		Пять миллионов девятьсот пятьдесят три тысячи пятьсот пятьдесят сум 00 тийин										
ЗАКАЗЧИК принимает выполненную работу и претензий к ИСПОЛНИТЕЛЮ не имеет. Сдал: "ИСПОЛНИТЕЛЬ" Жалолов Б.Р. м.п. Принял: "ЗАКАЗЧИК" м.п.												

**Приложение 8. Опции и надбавки**

**Опции**

По требованию Заказчика, BTS оказывает дополнительные услуги по нижеуказанным Опциям. Стоимость надбавок указана в Тарифной карте BTS.

Код опции	Наименование опции	Описание опции
<b>Курьерские услуги</b>		
КПГ	Курьерская услуга при приёме Отправки в черте города	Приём Отправки по адресу Отправителя в черте города, где имеется офис BTS.
КДГ	Курьерская услуга при доставке Отправки в черте города	Доставка Отправки по адресу Получателя в черте города, где имеется офис BTS.
КПР	Курьерская услуга при приёме Отправки за чертой города	Приём Отправки по адресу Отправителя в населенных пунктах (областных районах), где отсутствует офис BTS.
КДР	Курьерская услуга при доставке Отправки за чертой города	Доставка Отправки по адресу Получателя в населенные пункты (областные районы), где отсутствует офис BTS.
<b>Дополнительные работы с отправлениями</b>		
ООЦ	Объявление ценности Отправки	Объявление ценности Отправки, т.е. оценить стоимость внутреннего вложения Посылок данной Отправки. Для Отправок с объявленной ценностью и для Отправок с наложенным платежом указание объявленной ценности Отправки в накладной BTS является обязательным.
ОВД	Возврат документов Отправителя	Возврат сопроводительных документов на Отправку, подписанных Получателем лицу, указанному Заказчиком. Документы для возврата должны быть оформлены Получателем и переданы Исполнителю. Возврат документов Отправителя осуществляется по услуге BTS ЭКОНОМ в сроки, указанные в Тарифной карте BTS.
ОУМ	Упаковочные материалы	Использование стандартных упаковочных материалов, предлагаемых BTS. Перечень и стоимость упаковочных материалов указаны на сайте <a href="http://www.BTS.uz">www.BTS.uz</a> .
<b>Доставка товаров E-COM</b>		
ТПК	Проверка комплектности	Возможность примерки, проверки комплектности и работоспособности (в офисе BTS или ожидание курьером на адресе Получателя в течение 20 минут, после первого контакта с Получателем) товара (внутреннего вложения Посылки) купленного Получателем (физическим лицом) в компании E-COM. Правила оказания данной Опции указаны в Приложении (см. Приложение 9).
ТВЗ	Возврат отказного товара	Возврат отказанного товара Получателем, с фиксацией причины отказа в BTS Space. Возврат осуществляется Отправителю, согласно данным Накладной BTS.

ТНП	Наложенный платеж	Приём у Получателя (физического лица) по Заявке Заказчика оплаты товара (внутреннего вложения Посылки) при получении Отправки от представителя BTS. Максимальной суммой наложенного платежа всех Отправок, доставляемых от одного Отправителя одному Получателю в один день, при доставке до двери Получателя, является 15,000,000 сум. В случае необходимости использования данной опции, Заказчику необходимо заключить с BTS соответствующее дополнительное соглашение и договор на осуществление деятельности по приёму платежей у физических лиц.
<b>Перевозка</b>		
ПАВИА	Авиаперевозка	Экспресс перевозка Отправления между городами авиатранспортом. Данная услуга ускоряет сроки доставки и применяется по направлениям Нукус-Ташкент-Нукус и Ургенч-Ташкент-Ургенч, согласно расписанию рейсов авиакомпании «Узбекистон хаво йуллари».

### Надбавки

В случае, если Исполнитель не завершил исполнение услуги по вине Заказчика/Отправителя/Получателя, Исполнитель имеет право выставить счет в виде Надбавки, согласно Тарифной Карте BTS.

Код надбавки	Наименование надбавки	Описание надбавки
<b>Курьерские услуги</b>		
НКДП	Повторная доставка	При не удачной попытке курьером доставить Отправку Получателю организовывается повторная доставка Отправки.
НКПХ	Холостой пробег	Применяется при неудачной попытке курьером принять Отправку у Отправителя.
<b>Услуги хранения</b>		
НОХО	Ответственное хранение Отправки	Ответственное хранение Отправок, в т.ч. неврученных или не розданных, в офисе или складе BTS.
НОУТ	Утилизация Отправки	Утилизация Отправки по письменной просьбе Заказчика или после хранения в Архиве в статусе неврученной.
<b>Перевозка грузов</b>		
ШПТ	Штраф за простой транспортного средства	Применяется в случае превышения выделенного времени, на погрузку/выгрузку груза в транспортное средство.

## Приложение 9. Опция «Проверка комплектности»

### Опция «Проверка комплектности»

Исполнитель обязуется, по Заявке Заказчика, оказать ему дополнительную услугу – опцию «Проверка комплектности» – предоставление Получателю, после подтверждения им факта получения Отправки посредством подписания Накладной BTS, возможности ознакомления с внутренним вложением Посылки, примерки, поверки его по качеству, количеству, ассортименту, работоспособности в рамках 20 (двадцати) минут, отведенных на вручение Отправки Получателю согласно Глава 2 Условий.

В случае наличия у Получателя претензий к внутреннему вложению Посылки, он вправе передать Посылку Исполнителю для возврата Заказчику/Отправителю. В этом случае Исполнитель и Получатель составляют претензионный акт с указанием содержимого Посылки и причин возврата. После составления претензионного акта, Исполнитель оклеивает Посылку фирменным скотчем BTS и возвращает ее Заказчику/Отправителю.

Оплата доставки возвращаемой Посылки производится Заказчиком. Стоимость опции «Проверка комплектности» содержится в Тарифной карте, если между Сторонами не оговорено другое.

Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком/Отправителем и Получателем за внутреннее вложение (ассортимент, количество, качество) Посылки.

## Приложение 10. Опция «Возврат документов»

### Опция «Возврат документов» (ОВД)

1. Исполнитель обязуется, по Заявке Заказчика, оказать ему дополнительную услугу – опцию «Возврат документов Отправителя».
2. Наличие и полноту комплекта документов обеспечивает Отправитель.
3. Документы, принятые у Отправителя вместе с Заказом по основной услуге, должны следовать отдельной Посылкой в составе данной Отправки или должны быть вложены внутрь одной из Посылок. В обоих случаях такая Посылка должна быть промаркирована надписью: «Документы здесь».
4. При доставке Отправки с опцией «Возврат документов Отправителю», если документы следуют в составе груза с маркировкой «Документы здесь», Получатель совместно с Исполнителем вскрывает Посылку с данной маркировкой с целью оформления возвратных документов.
5. При доставке Отправки с опцией «Возврат документов Отправителя» Получатель имеет право отказаться от оформления возвратных документов, в этом случае опция Заказчику не оказывается, если иное не предусмотрено договором. Исполнитель не несет ответственности за количество, правильность и полноту заполнения Получателем документов.
6. Стоимость предоставления опции «Возврат документов Отправителя» содержится в Тарифной карте.