

Претензионный акт

№ Накладной:

Дата составления акта: « ___ » _____ 2020

Время: _____

Место составления акта:

У Отправителя Офис BTS У Получателя Другое

По адресу: _____

Настоящий акт составлен, в составе:

1. Представителя Отправителя / Получателя (нужное подчеркнуть):

_____ _____ _____
наименование компании должность ФИО

2. Представителя BTS:

_____ _____
должность ФИО

О нижеследующем:

<input type="checkbox"/> А)	при получении Заказчиком Отправки от Отправителя, обнаружен дефект упаковки/повреждение содержимого Отправки, в количестве _____ мест.
<input type="checkbox"/> В)	при обработке/транспортировке Отправки, Исполнителем обнаружено нарушение Генеральных Условий:
<input type="checkbox"/> 1.	Неверные данные в Накладной (адрес, наименование/имя, телефон Получателя и т.п.)
<input type="checkbox"/> 2.	Обнаружение запрещенных к перевозке предметов внутри Отправки
3.	Нарушение правил упаковки, повлекших:
<input type="checkbox"/> 3.1	порче содержимого Отправки
<input type="checkbox"/> 3.2	целостности и качеству других Отправок
<input type="checkbox"/> 3.3	порче имущества Исполнителя
<input type="checkbox"/> 3.4	вреду здоровью людей
<input type="checkbox"/> С)	доставка Отправки Получателю осуществлена Исполнителем с опозданием на _____ дней от заявленного.
<input type="checkbox"/> D)	при доставке/вручении Отправки Получателю, обнаружен(о):
<input type="checkbox"/> 1.	дефект или признаки вскрытия упаковки, в количестве _____ мест.
<input type="checkbox"/> 2.	повреждение содержимого Отправки, в количестве _____ мест.
<input type="checkbox"/> 3.	недостача, в количестве _____ мест из _____.
<input type="checkbox"/> 4.	утеря Отправки

Описание состояния Отправки и ее упаковки, на момент выявления дефекта/нарушения:

Подробное описание выявленного дефекта/нарушения:

Причина возникновения дефекта/нарушения, обстоятельства, при которых он возник:

Дополнительные данные:

Принятые меры и заключение:

Приложение:

материалы результатов испытаний (проверки работоспособности), фотоснимки, результаты проверки и др.

Подписи сторон:

1. Представитель Отправителя / Получателя (нужное подчеркнуть):

_____ *наименование компании* _____ *ФИО* _____ *подпись*

2. Представитель BTS:

_____ *ФИО* _____ *подпись*